

IDEARE

TUTORIAL PARA USO DAS NOVAS TELAS PARA PROJETOS DE INOVAÇÃO

Objetivo: Fornecer instruções para uso das telas de planejamento e elaboração de projetos de inovação, de acordo com as novas regras do SEG.

1) Novas funcionalidades para acessar os projetos com participação do usuário

Instrução Geral: Na tela inicial, acessada pelo menu 'Submissões >> Elaborar/Consultar Submissões', pode ser consultada uma lista com todos os projetos (em qualquer status) em que o usuário participa (em qualquer função), de acordo com os filtros selecionados pelo usuário. O líder do projeto pode usar o ícone 'Editar' para acessar (e editar) todo o projeto. Os demais integrantes da equipe do projeto podem usar o ícone 'pasta' para acessar diretamente a parte do projeto sob a sua responsabilidade.

Menu 'Submissões >> Elaborar/Consultar Submissões' dá acesso à tela com lista de projetos do usuário (mostrada após clicar no botão 'Consultar', tendo ou não utilizado os filtros).

O ícone 'Editar' está disponível apenas para o líder do projeto, pois permite abrir o projeto para alterá-lo na íntegra. Para os demais participantes, apenas o ícone 'Visualizar'.

O ícone 'Pasta' permite acessar a lista de planos de ação/Soluções/Contribuições (conforme o tipo de projeto). Ver figura 2, na próxima página.

Chamada	Título	Tipo	Status	Função	
01/2018	Teste - Projetos de Inovação	Tipo II (Desenvolvimento e Validação)	em elaboração	Responsável Plano de Ação, Responsável Atividade	
01/2018	Teste de objetivo específico	Tipo I (Pesquisa e Desenvolvimento)	em elaboração	Responsável Plano de Ação, Responsável Atividade	
01/2018	Teste de inserção de novo Projeto	Tipo IV (Apoio à inovação)	em elaboração	Responsável Plano de Ação	

Figura 1: Tela 'Elaborar/Consultar Submissões', com a lista de participações do usuário, conforme os filtros selecionados. Para mostrar todos os seus projetos, utilize o botão 'Consultar', sem especificar filtros.

Submissão

Chamada: 01/2018 - Teste de Nova chamada

Status da Submissão: Selecione

Código:

Título:

Consultar

Chamada	Título	Tipo	Status	Função	
01/2018	Teste - Projetos de Inovação	Tipo II (Desenvolvimento e Validação)	em elaboração	Responsável Plano de Ação, Responsável Atividade	 
	Teste de objetivo	Tipo I (Pesquisa e	em	Responsável Plano de Ação	 

Responsabilidade PAs/Atividades

Linhas na cor verde referem-se aos PAs/Atividades em que você é responsável

  Plano Gerencial	
 atividade 1	 
  Teste - Solução para Inovação 1	 
 Atividade 1 da Solução para Inovação 1	 
  Solução para Inovação 2	

A lista de PAs/Soluções/Contribuições e atividades do projeto clicado na tela anterior, com as responsabilidades do usuário realçados na cor verde. Nesses, o usuário pode usar o ícone 'Editar', que leva direto ao ponto desejado.

Fechar

Figura 2: Tela com a lista de estruturas sob a responsabilidade do usuário. No caso de projetos de Macroprogramas, o ícone PA se refere a Planos de Ação. No caso de projetos de inovação (Tipos I, II e III) se refere a 'Soluções para Inovação' e no caso de projetos de apoio à inovação (Tipo IV) se refere a 'Contribuições para Inovação'.

2) Tela para planejamento de projetos de inovação (Matriz ‘Problemas-Soluções-Resultados’)

Instrução Geral: Essa funcionalidade do Ideare (acessada pelo menu ‘Submissões >> Planejamento de Projetos’) é de uso opcional, sendo destinada ao planejamento de projetos de inovação, segundo uma estrutura de ‘matriz lógica’ simplificada (problemas → soluções → resultados). Ver instruções no documento ‘Pílula SEG 5’, disponível no menu ‘Suporte >> Arquivos úteis’ do Ideare, na categoria ‘Documentos do Novo SEG’. Há também instruções que podem ser acessadas diretamente na tela do Ideare, por meio dos botões na parte superior da tela de planejamento, conforme se vê na figura abaixo.

IDEARE
 Gestão da Programação SEG

Preparação
 Elaboração de Chamadas
 Cadastro de ad-hocs
 Submissões
 Chamadas vigentes
 Calendário Público da Programação
Planejamento de projetos
 Ver Exemplo de Planejamento
 Meus Planejamentos
 Inserir Novo Planejamento
 Elaborar/Consultar submissões
 Emitir parecer
 Parecer de CLPI
 Distribuição Orçamentária
 Manter Informações Portal
 Consultar autorizações
 Alterações em Projetos

Modelo de Estrutura da Matriz | Instruções Gerais | Instruções sobre delineamento de problemas | **Converter em projeto**

Tipo de Projeto Almejado*:
 Tipo II (Desenvolvimento e Validação) ?

Denominação da Matriz*: Ver Estrutura desta Matriz
 Controle de mosca branca na cultura do Feijoeiro na região Norte do Paraná (226)

Problema Geral*:
 A mosca branca (Bemisia tabaci e Bemisia argentifolii) causa prejuízos econômicos significativos na cultura do feijão na região Norte do Paraná (1857)

* Campo obrigatório

Salvar | Sair | Excluir

Problemas Específicos (se resolvidos, sanarão o problema geral)

	Descrição do Problema*	Benefícios da Resolução do Problema*	Nº de Resultados Previstos	Tipo de Solução Requerida* ?
1/5	O controle populacional da mosca branca está ineficiente na cultura do feijão. (1922)	Espera-se conseguir métodos de controle mais eficientes que causarão uma redução da população de mosca branca na cultura do feijão e, com isso, (1783)	8	
	Não há variedades de feijão tolerantes ou resistentes à mosca branca e ao vírus	Espera-se desenvolver cultivares que sejam mais tolerantes ao ataque e		

Após estruturar um plano de projeto, utilize esse botão para converter em um projeto para as chamadas do SEG que estejam disponíveis. Após a conversão, o novo projeto pode ser acessado (menu ‘Submissões >> Elaborar/Consultar submissões’) e editado/alterado normalmente.

Menu ‘Planejamento de projetos e 3 submenus: ‘Ver Exemplo de Planejamento’, ‘Meus Planejamentos’ e ‘Inserir Novo Planejamento’.

Consulte informações sobre como estruturar um planejamento usando esses botões na parte superior da tela.

Figura 3: Tela de inserção/edição de uma matriz de planejamento de projetos

Identificação | **Gestão do Projeto** | Soluções para Inovação | Orçamento | Equipe | Anexos | Pendências

Código SEG:
Plano Gerencial

Título: (185)

Início no projeto: 1 Duração: 36 (meses)

Responsável: JUAREZ BARBOSA TOME JUNIOR

UD Líder: Secretaria de Pesquisa e Desenvolvimento

Atividades

Código SEG:
Início: 1 Duração: 36 (meses)
Responsável: KELLY DE OLIVEIRA COHEN
UD Líder: Secretaria de Pesquisa e Desenvolvimento
Título: atividade 1 (189)
Descrição: atividade 1 (189)

Descrição

Insira aqui a descrição da Gestão do Projeto.
(3955)

Resultados

Tipo Resultado: Arranjo institucional
Ano: 2019
Responsável: JUAREZ BARBOSA TOME JUNIOR
UD Líder: Secretaria de Pesquisa e Desenvolvimento
Descrição: ryyyytyyt (191)

Todos os projetos terão obrigatoriamente um Plano Gerencial, para o qual também são listadas atividades e resultados (somente resultados da categoria 'Apoio à Inovação').

O Plano Gerencial deve ser vinculado, de acordo com as atividades previstas, a um ou mais objetivos específicos do projeto. Utilize esse botão para fazer a vinculação.

Embora as atividades e os resultados sejam inter-relacionados, NÃO se exige que haja uma relação quantitativa (1/1) entre eles, ou seja, um resultado para cada atividade.

Figura 5: Tela de inserção/edição de um projeto, mostrando a aba 'Gestão do Projeto'.

The screenshot displays the 'Soluções para Inovação' tab in the system. It features several sections for data entry:

- Top Navigation:** 'Identificação', 'Gestão do Projeto', 'Soluções para Inovação', and 'Contribuições para Inovação'.
- Project Summary:** Includes fields for 'Código SEG', 'Início no projeto' (1), and 'Duração' (36 meses).
- Form Fields:** 'Identificação', 'Descrição', 'Benefícios e Diferencial', and 'Aplicações', each with a text area and a '(173)' label.
- Buttons:** 'Vinculação a Objetivos Específicos' and 'Vinculação a Portfólios' are located to the right of the form fields.
- Activity Section:** 'Nova Atividade' and 'Ordenar Atividades' tabs. Fields include 'Código SEG', 'Início' (1), 'Duração' (24 meses), 'Responsável' (KELLY DE OLIVEIRA COHEN), 'UD Líder' (Secretaria de Pesquisa e Desenvolvimento), 'Título', and 'Descrição'.
- Results Section:** 'Novo Resultado' and 'Ordenar Resultados' tabs. Fields include 'Tipo Resultado' (RPI - Raça ou grupo genético), 'Ano' (2019), 'Responsável' (JUAREZ BARBOSA TOME JUNIOR), 'UD Líder' (Secretaria de Pesquisa e Desenvolvimento), 'Descrição', and 'TRL' (5).

Callout boxes provide additional instructions:

- Top Center:** 'Use esse controle para passar de uma Solução/Contribuição para outra.' (Points to the pagination control).
- Top Right:** 'Cada 'Solução para Inovação' (Tipos I, II e III) ou 'Contribuição para Inovação' (Tipo IV) deve ser vinculada a pelo menos um dos objetivos específicos do projeto. Utilize esse botão para essa vinculação.' (Points to the 'Vinculação a Objetivos Específicos' button).
- Center:** 'Cada projeto pode ter várias 'Soluções para Inovação' (Tipo I, II e III) ou 'Contribuições para Inovação' (Tipo IV), cada uma com seus respectivos resultados e atividades. Utilize esse botão para inserir um novo e o botão 'Editar' se precisar alterar, após inserido.' (Points to the 'Editar' button).
- Right:** 'Cada 'Solução para Inovação' (Tipos I, II e III) ou 'Contribuição para Inovação' (Tipo IV) deve ser vinculada a um dos 'Desafios de Inovação' dos portfólios associados à chamada à qual o projeto está sendo apresentado. Utilize esse botão para fazer essa vinculação.' (Points to the 'Vinculação a Portfólios' button).
- Bottom Right:** 'Embora as atividades e os resultados sejam inter-relacionados, NÃO se exige que haja uma relação quantitativa (1/1) entre eles, ou seja, um resultado para cada atividade.' (Points to the 'Ver Completo/f' button).

Figura 6: Tela de inserção/edição de um projeto, mostrando a aba 'Solução para Inovação' (Tipos I, II e III) ou 'Contribuições para Inovação' (Tipo IV).

4) Menu inicial do Ideare, com botões de acesso rápido (alternativa ao uso dos menus laterais)

Menu de Acesso Rápido

Para voltar a essa tela inicial, clique no ícone 'Início' existente no alto da tela do Ideare. **ATENÇÃO:** Dependendo da tarefa em que estiver no sistema, grave suas alterações antes de efetuar esse clique, para não perder informações.

Abrir Último Editado

Alterações em Projetos

Conhecer Portfólios

Novo Projeto

Emitir Parecer

Ver minhas notificações

Preencher/Ver Relatórios

Distribuição Orçamentária

Botões de navegação para as tarefas mais comuns.

Figuras que funcionam como link para abrir o Painel de Indicadores da Programação ou o Quaesta, aproveitando o login feito no Ideare.

Painel de Indicadores da Programação (Clique na figura para abrir)

Clique na figura abaixo para ver os indicadores da Programação da Embrapa

Unidades Voltar

Todas as Unidades

Projetos

■ Concluídos ■ Em Execução ■ Encerrados com Avaliação Pendente

Pessoas / Instituições

■ Embrapa ■ Externas ■ Unidades da Embrapa ■ Instituições Externas

Orçamento

■ Investimento ■ Custo

Resultado

■ Entregues ■ Previstos ■ Não Entregues

Atualizado em: 09/06/2016 Fonte: IDEARE (Base de dados a partir de 2004)

Quaesta

5) Contatos para Suporte Técnico:

Telefone: 61 3448 1814

E-mail: suporte.ideare@embrapa.br